



**PROGRAMMA VAN EISEN
TEAMCOACHING**

ALGEMENE EISEN

#	Omschrijving
001	Opdrachtnemer is in staat om de werkzaamheden te verrichten als beschreven in de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen.
002	Opdrachtnemer beschikt over voldoende kennis en ervaring op het gebied van teamcoaching binnen publieke organisaties zoals, Nederlandse gemeenten en gemeenschappelijke regelingen.
003	Alle communicatie van Opdrachtnemer wordt volledig in de Nederlandse taal uitgevoerd.
004	Opdrachtnemer kan de gehele dienstverlening als beschreven in hoofdstuk 3 van het Beschrijvend aanbestedingsdocument ten behoeve van OD NHN verzorgen.
005	Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze een vast contactpersoon aanstelt voor alle communicatie tussen OD NHN en Opdrachtnemer. OD NHN stelt ook een vast contactpersoon aan voor overkoepelende zaken.
006	Opdrachtnemer zet voor de teamcoaching zoveel mogelijk dezelfde medewerkers in en borgt dat er een vast team is. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor kennisoverdracht tussen medewerkers binnen opdrachtnemers team.
007	Waar in de aanbestedingsdocumenten gerefereerd wordt aan functienamen van door Opdrachtnemer in te zetten medewerkers, dan voldoen deze medewerkers aan de ervarings- en opleidingseisen zoals genoemd in dit Programma van Eisen.
008	Vervanging van personeel leidt niet tot extra kosten voor OD NHN.
009	Jaarlijks is er een evaluatiegesprek met betrekking tot de dienstverlening tussen Opdrachtnemer en OD NHN.
010	Opdrachtnemer moet voldoen aan het gestelde in de referentieopdracht.

EISEN M.B.T. DIENSTVERLENING

#	Omschrijving
011	De door Opdrachtnemer in te zetten medewerkers beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift.
012	Alle in te zetten medewerkers van de Opdrachtnemer zijn bevoegd middels relevante opleidingen/ certificeringen of relevante ervaring.
013	Opdrachtnemer draagt zorg dat de in te zetten medewerkers bekend zijn met de huisregels, veiligheidsvoorschriften en instructies van OD NHN. Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat de van toepassing zijnde huisregels, veiligheidsvoorschriften en instructies door de in te zetten medewerkers worden opgevolgd en nageleefd.
014	Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van al hetgeen hem door de uitvoering van de Raamovereenkomst over de bedrijfsvoering van OD NHN blijkt en

	draagt ervoor zorg, dat ook zijn personeel zich naar deze verplichting zal gedragen, ook na beëindiging van de Raamovereenkomst.
015	De in te zetten medewerkers van de opdrachtnemer zijn, bij aanvang van trajecten, volledig op de hoogte van de (klant)vraag, organisatiecontext en de deelnemers/doelgroep van het traject
016	Opdrachtnemer denkt proactief mee in het efficiënt uitvoeren van trajecten, bijvoorbeeld in de vorm van e-learning of blended learning.
017	Opdrachtnemer dient bij uitval van de adviseur/begeleider de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen door onmiddellijke en volledige vervanging.
018	De trajecten vinden plaats op de locatie van OD NHN te Hoorn.
019	Opdrachtnemer zet zich in voor maatwerk/ co-creatie met OD NHN. Waarbij Opdrachtnemer kennis inbrengt en vergaart maar ook leerervaringen binnen eerdere/andere trajecten bij OD NHN integreert in nieuwe trajecten en de OD NHN hierover informeert. Hiervoor kunnen geen extra kosten in rekening worden gebracht en dit maakt onderdeel uit van de dienstverlening.
020	Elk traject wordt geëvalueerd. Opdrachtnemer neemt initiatief en geef na afloop van een traject een signaal aan OD NHN, zodat de evaluatie uitgezet kan worden.

EISEN BEGELEIDING & IN TE ZETTEN PERSONEEL

#	Omschrijving
021	De door de opdrachtnemer in te zetten medewerkers moeten aantoonbare ervaring hebben met teamcoaching aan teams op HBO+ niveau.
022	In geval van wijzigingen in de in te zetten medewerkers van de opdrachtnemer, dient Opdrachtgever daarvan op de hoogte te worden gesteld.
023	Indien een medewerker van de opdrachtnemer gedurende de looptijd van het contract wordt vervangen, dient Opdrachtnemer dit te overleggen met Opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze nieuwe medewerker te spreken voor aanstelling.
024	De in te zetten medewerkers door opdrachtgever hebben aantoonbare ervaring met het creëren van een veilige sfeer en het omgaan met weerstand.
025	De in te zetten medewerkers van de opdrachtnemer zijn flexibel beschikbaar in overleg met opdrachtgever.
026	De in te zetten medewerkers van de opdrachtnemer zijn flexibel beschikbaar in overleg met opdrachtgever.
027	De afspraken kunnen kosteloos plaatsvinden op kantoor OD NHN te Hoorn of op een met medewerker afgesproken locatie. Indien het noodzakelijk of wenselijk is om de afspraak op een andere locatie te organiseren, wordt dit in overleg met de teamleider van de OD NHN geregeld. Eventuele kosten hiervoor vallen buiten de reguliere bekostiging.

028	De in te zetten medewerkers van de opdrachtnemer stellen zich in hun dienstverlening proactief op en adviseert gevraagd en ongevraagd indien dit in het belang van de organisatie is.
029	De opdrachtnemer heeft zelf een privacyreglement. Na de definitieve gunning dient dit privacyreglement door de gewonnen marktpartij bij de opdrachtgever worden ingediend.
030	Vertrouwelijkheid wordt gewaarborgd in voorgesteld traject.
031	De in te zetten medewerkers van de opdrachtnemer stellen zich onafhankelijk op naar medewerker en management.
032	Er wordt zorggedragen voor borging van de coaching zodat de teams na coaching zelfstandig verder kunnen.
033	De opdrachtnemer dient 1 methode te hanteren voor alle deelnemende teams, waarbij verschillende (coaching) modellen toegepast mogen worden.
034	Om tot een (per team) op maat gemaakt coachingstraject te komen wordt er vooraf gesproken met de verschillende teamleiders en teamleden.
035	Binnen ieder coachingstraject moeten een aantal onderdelen (zoals bijvoorbeeld teammissie, teamvisie, doelstelling, feedback, samenwerking (binnen en buiten teams) meegenomen worden.

OVERIGE EISEN

#	Omschrijving
036	<p>Opdrachtnemer behoudt alle intellectuele eigendomsrechten van alle door haar verstrekte werkproducten en verleent aan ODNHN een eeuwigdurend, niet-exclusief recht tot het gebruik van de werkproducten voor het doel waarvoor het product is verstrekt.</p> <p>Wanneer Opdrachtnemer op grond van wettelijke bepalingen of andere voorschriften verplicht wordt om informatie of toegang tot werkpapieren en dossiers van ODNHN te verschaffen aan derden dient de Opdrachtnemer dit schriftelijk te melden aan ODNHN.</p>